



ACTIONCARD ved forsøg på rekruttering til kriminelle grupperinger og ved salg og brug af rusmidler

Actioncardet er til alle ansatte i Gribskov Kommune, som observerer eller bliver kontaktet ved hændelser, hvor der sker salg eller brug af rusmidler og/eller, hvor der sker forsøg på rekruttering til kriminelle grupperinger på eller i nærheden af grundskoler og ungdomsuddannelser i Gribskov kommune.

Det fremgår af Lokalrådets¹ Handleplan 2023-2026, at politi og kommune skal samarbejde om forebyggelse af rekruttering til kriminelle grupperinger og have fokus på salg og brug af rusmidler. Actioncardet er lavet i overensstemmelse med relevante politikker og planer på området i Gribskov Kommune herunder:

- Lokalrådets handleplan
- Gribskov kommunes Børne og Unge politik
- Plan for sammenhængende indsats over for ungdomskriminalitet
- Politiets strategi mod utryghedsskabende salg af euforiserende stoffer.

Det lokale SSP-samarbejde som koordinerende fora

Hændelser med mistanke om salg af narkotika eller forsøg på rekruttering til kriminelle grupperinger på eller i nærheden af skoler skal behandles efter nedenstående actioncard af de relevante fagpersoner.

SSP-samarbejdet samler op på indsats og bruger denne opsamling til løbende kvalificering af den generelle og specifikke indsats.

Gør det let at finde og få hjælp

Hver skole og uddannelsesinstitution får tilsendt actioncardet ligesom det er muligt at aftale med SSP-Gribskov om undervisning i, hvordan man bruger actioncardet.

Desuden skal skolerne sikre, at både elever, forældre og personale ved, hvilken form for støtte de kan få fra såvel skolen, som fra andre organisationer og myndigheder.

Elever

Integrer relevant viden i undervisningen og i eventuelle forebyggelsesindsatser fra skolens SSP-kontaktlærer. Oplysning om actioncardet kan bygges ind i forebyggelsesindsatsen. Informer eleverne om, hvem de kan gå til ved evt. problemer. Informer ligeledes eleverne om, hvordan en anmeldelse vil blive behandlet, og hvad der efterfølgende vil ske.

Kontakt SSP-konsulentent ift. oplæg og dialog med elever.

Forældre

Anvend den tilknyttede SSP-konsulentent ift. sparring, oplæg og dialog med forældre.

Personale

Nøglepersoner, SSP-kontaktlærerne, skal informeres grundigt om actioncardet. Skolens klasseteam bør tage emnet og actioncard op på deres møder f.eks. en gang om året.

¹ Lokalrådet i Gribskov er Kommunens og Politiets samarbejdsfora om det kriminalpræventive arbejde.



ACTIONCARD ved forsøg på rekruttering til kriminelle grupperinger og ved salg og brug af rusmidler

Kontakt relevante professionelle	<ul style="list-style-type: none">• Inddrag skolelederen• Skolelederen kontakter Områdebetjenten i Gribskov med henblik på samarbejde om den konkrete hændelse, herunder Politiets vurdering af om der skal ske en anmeldelse.• Skolelederen vurderer om skolens ordensregler er overtrådt, og i så fald hvad de efterfølgende sanktioner skal være.• Skolelederen kontakter forældrene til de implicerede.• Skolelederen inddrager SSP, hvis det er relevant.• Skolelederen vurderer om resten af skolen skal inddrages/informeres (afhængig af den givne situation og eleven), og om hvordan det i givet fald skal foregå.• Skolelederen beslutter skolens position i forhold til pressehenvendelser. <p>Ressourcepersoner (typisk lærer eller pædagog):</p> <ul style="list-style-type: none">• Tager ansvar for evt. indblandede elever. <p>Klasseteam:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bidrager til håndtering af, hvordan forløbet skal behandles i forhold til de øvrige elever.
Afdæk hændelsen	<p>Afdæk: Hændelsen skal afdækkes, før den kan vurderes - anvend konkrete spørgsmål; Hvem er involveret, hvad er der sket, hvor og hvornår er det sket osv.</p> <p>Vurder: Hændelsen drøftes mellem skole, SSP og Områdebetjenten, som sammen vurderer, hvad hændelsen mere konkret handler om og om der er tale om en situation, der bør ende med en politianmeldelse, social underretning eller pædagogisk håndtering.</p> <p>Inddrag: Hvis hændelsen omhandler skolens elever, skal forældrene involveres hurtigst muligt. Skolelederen sørger for at involvere forældrene.</p>
Dokumenter hændelsen	<p>Dokumentation: Skolelederen skal sikre navne på dem, der er involverede, og skrive alt ned, beskrive videooptagelser, screenshots mv., hvis muligt. Så der er overblik både kronologisk og på personområdet.</p> <p>Ved tilfælde med fysiske bevismateriale, kontakt Områdebetjenten eller 114 for anvisninger om sikring og opbevaring heraf.</p>
Stop Hændelsen	<p>Skoleledelsen sørger for hurtigt at informere og melde ud på skolens intranet m.v. med fakta sådan, at rygter begrænses i videst mulige omfang.</p> <p>Skolen bør i samarbejde med SSP-konsulenten, den lokale områdebetjent og evt. FSI vurdere, hvad der skal til for at stoppe hændelsen. Det skal vurderes, hvad SSP kan gøre og hvad politiet kan gøre og om eleven/eleverne har brug for hjælp til at stoppe den u hensigtsmæssige adfærd. Ligesom det bør vurderes, om</p>



	eventuelle ofre har brug for hjælp.
Anmeld hændelsen	<p>Politianmeldelse: Ved alvorlig eller farlig situation ring 1-1-2.</p> <p>Ved ikke-akut, men aktuel igangværende hændelse ring 1-1-4.</p> <p>Anmeldelsen bør bl.a. indeholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontaktoplysninger- Tidspunkt- Beskrivelse af forløbet- Personoplysninger- Evt. oplysninger om bevismateriale <p>Efter anmeldelse til politiet er det væsentligt, at efterforskningen KUN foretages af politiet.</p> <p>For vejledning og sparring om ikke-akutte eller tidligere hændelser kontakt Nordsjællands Politis Forebyggelses- og Nærhedscenterets driftskontor på: nsj-fosek@politi.dk eller 51 16 89 55 (kl. 9-13). Driftskontoret har mulighed for at visitere videre til områdebetjenten eller personale fra Gribskov Nærpoliti.</p>
Behandl hændelsen	<p>Faglig sparring: Der kan sparres med SSP-konsulenten og den lokale områdebetjent ift. helhedsperspektiv på sagen, koordination mellem de involverede professionelle o.l.</p> <p>Håndtering af omgivelserne: Skolelederen skal vurdere, hvorvidt klassekammerater, skolen og/eller forældre skal orienteres om hændelsen.</p> <p>Presse Skolelederen skal kontakte Gribskov Kommunes kommunikationsafdeling og orientere om hændelsen. Der må kun ske kommunikation om hændelsen til Pressen og andre udenforstående med godkendelse fra Kommunikationsafdelingen, da al kommunikation skal koordineres med politiet ved sådanne hændelser.</p>
Kontakt-informationer	<p>Nordsjællands Politi Ved alvorlig eller farlig situation ring 1-1-2.</p> <p>Ved ikke-akut, men aktuel igangværende hændelse ring 1-1-4.</p> <p>For vejledning og sparring om ikke-akutte eller tidligere hændelser kontakt Nordsjællands Politis Forebyggelses- og Nærhedscenterets driftskontor på: nsj-fosek@politi.dk eller 51 16 89 55 (kl. 9-13). Driftskontoret har mulighed for at visitere videre til områdebetjenten eller personale fra Gribskov Nærpoliti.</p> <p>SSP-Gribskov Ann Oppermann på telefon 72 49 61 54 eller mail aoppe@gribskov.dk.</p>